

K O M U N I K A T

Poszukujemy osobę na stanowisko samodzielnego pracownika administracyjnego w Dziale IT



Miejsce wykonywania pracy:

Instytut Badawczy Dróg i Mostów, 03-302 Warszawa, ul. Instytutowa 1.

Warunki pracy:

Praca w wymiarze pełnego etatu: 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 16.00 (ruchomy czas pracy).

Wymagania wobec kandydatów i kandydatek:

- Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne (preferowane kierunki: informatyka, teleinformatyka, elektronika, automatyka).
- Doświadczenie w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów sprzętowych i programowych.
- Znajomość systemów operacyjnych (Windows, Linux).
- Podstawowa administracja sieciami komputerowymi (LAN/WAN, protokoły TCP/IP).
- Obsługa sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń peryferyjnych.
- Znajomość podstaw bezpieczeństwa IT (antywirusy, backup, polityki haseł).
- Umiejętność instalacji i konfiguracji oprogramowania.
- Umiejętność pracy w zespole i komunikacji z użytkownikami.
- Zdolność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.
- Samodzielność i dobra organizacja pracy.

Mile widziane:

- Prawo jazdy kategorii B.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu min. podstawowym.

Zakres obowiązków:

- Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów sprzętowych i programowych.
- Administracja sieciami komputerowymi.
- Instalacja i konfiguracja oprogramowań.
- Obsługa sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń peryferyjnych.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia.
- Możliwość pracy w renomowanej instytucji badawczej.
- Wynagrodzenie zasadnicze od 6400 zł brutto miesięcznie oraz dodatki: stażowy i motywacyjny, przyznawane na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania IBDiM.
- Możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju.
- Atrakcyjny pakiet świadczeń pozapłacowych (m.in. karty sportowe, karta benefitowa, dofinansowanie do wypoczynku pracownika, dofinansowania okołoświąteczne).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys (CV).
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Informacja o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty kandydaci mogą składać w Dziale Kadrowo-Organizacyjnym, siedzibie IBDiM, Warszawa (pokój 110) lub w wersji elektronicznej na adres ibdim@ibdim.edu.pl w terminie do **23.10.2026 r.**

Inne informacje:

Oferty niespełniające wymogów formalnych i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty, tj. życiorys i oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Przekazane oferty nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną zniszczone. Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 22 39-00-362.

Warszawa, 7.10.2026 r.

DYREKTOR
Janusz Bohatkiewicz
dr hab. inż. Janusz Bohatkiewicz, prof. IBDiM